

研究生放弃入学资格办理流程

1. 学生登录研究生管理系统（<https://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>），进入【学籍管理】—【学籍变动申请】菜单下，学籍变更类型选择“放弃入学资格”，选择变更原因类型、变动学期和具体原因，点击【提交申请】按钮。

The screenshot displays the '学籍变动申请' (Student Record Change Application) interface. The top navigation bar includes '学籍管理' (Student Record Management) and '学籍变动申请' (Student Record Change Application). The left sidebar shows '学籍变动申请' as the selected option. The main form contains the following fields and options:

- 学号** (Student ID): 22
- 姓名** (Name): [Redacted]
- 入学时间** (Enrollment Time): 200
- 学籍变更原因类型** (Reason for Change): [Redacted]
- 开始日期** (Start Date): [Redacted]
- 变动学期** (Change Semester): [Redacted]
- 学籍变更类型** (Reason for Change): A dropdown menu is open, showing options: 复学, 休学, 退学, 死亡, 放弃入学资格 (highlighted), 保留学籍, 保留入学资格, 取消入学资格, 取消学籍.
- 提交申请** (Submit Application): A red button at the bottom right.

2. 在研究生处网站下载《聊城大学硕士研究生放弃入学资格审批表》，按要求填写并在签字盖章后尽快送研究生处培养科（东校区办公楼B615室）。

3. 系统审核流程：学生提交—>秘书审核—>管理员审核；
或秘书提交—>管理员审核。