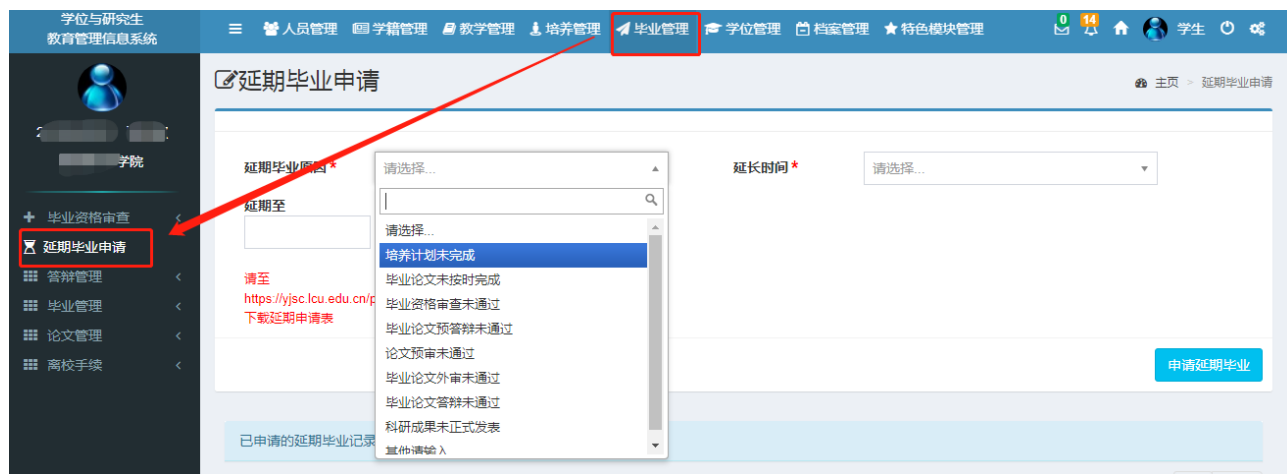


研究生延期毕业办理流程

1. 登录研究生管理系统（<https://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>）。
2. 进入【毕业管理】—【延期毕业申请】菜单下，填写相关信息，点击右侧“申请延期毕业”。



3. 学生在研究生处网站下载《聊城大学硕士研究生延期毕业申请表》，按要求填写并签字盖章后尽快送研究生处培养科办公室。
4. 秘书审核：进入【毕业管理】--【延期毕业申请审核】菜单下，查看信息并确认后点击“通过”按钮。



4. 审核流程为:学生提交—>秘书审核—>管理员审核。

管理员在核实学生提交的申请表和系统内申请信息是否一致后报处室领导审核，审核通过后，管理员会从系统操作通过审核，完成该生延期申请。