

聊城大学研究生补办毕业（学位）证明书申请表

学院（章）：

姓名		性别		出生年月日				二寸正面蓝底免冠标准照片三张，背面写清姓名
学院				专业				
入学年月		毕业年月		学制		学习形式	☐ 全日制 ☐ 非全日制	
工作单位	手机号：			身份证号码				
补办证书	毕业证书 ☐			原证书编号				
	学位证书 ☐			原证书编号				
补办原因								
	本人声明以上信息真实，责任自负。 签名（手印）：年 月 日							
学院审查意见					学校研究生处审查意见			
经办人： 负责人： （盖章） 年 月 日					经办人： 负责人： （盖章） 年 月 日			
毕业证书编号						颁发日期		
领证人			联系方式				领证日期	

注：1.本表一式一份，有需要者可自行复印；
2.照片处要加盖学院公章。