研究生管理系统英语免修申请操作流程

【学生端操作】

一、校外登录请先下载聊城大学校外访问系统客户端并成功安装(下载网址及安装说明见 https://vpn.lcu.edu.cn/)。登录账号为数字聊大账号(手机号/身份证号/研究生学号均可登录),首次登录请使用手机号(手机号与当年全国硕士研究生招生考试时填写的联系方式一致)找回密码,设置个人数字聊大密码。成功登录后找到研究生管理系统(以下简称"系统"),点击进入如下登录界面。

校内直接登录系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html)。

系统账号和初始密码均为研究生学号,首次登录请修改个人密码。 进入系统后,点击【学期注册】按钮,进入个人主页面。

| 学位与研究生教育管理信息系统 | |
|---|--|
| gree and Graduate Educational Management Information System | |
| 登录 请输入账号 | |
| ▲ 请输入密码 忘记密码? 验证码 1324 | |
| 》 清动登录 统一身份认证登录 记住密码 | |
| ▶ 友情提示 1.勿在同一浏览器同时登录不同的多个账号。 2.建议使用Chrome浏览器,分辨率在1920*1080以上。 | |

二、在【教学管理】—【免修管理】—【免修申请】菜单下,在课程名称后点击【申请】按钮,填写相关信息,注意除备注栏外的所有项目

必填,附件必须上传 PDF 版本,附件命名为:学号+姓名+学院。上传 后点击【保存】按钮。

| 学位与研究生 教育管理信息系统 | ■ 營人员管理 (| 🖾 学籍管理 🧧 教学管理 | 🛓 培养管理 🛛 🖈 | 化管理 🞓 学位管 | 2理 首 档案管理 | ★特色模块管理 | | | | | | | | | ్రి | 🧏 🏠 | 🚯 7± | © ¢ |
|--|------------------------|---|---|-----------|-------------|-----------------|--------|-------------|--------|------|--------|---------------|-------------|------------------------------|------|------------------|---------------|--------|
| 8 | 递 免修申请 | / | | | | | | | | | | | | | | | 的 主页: | > 免修申请 |
| 231(朝. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 1072 | 可以黄免修课程列目 | ŧ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ## 教学任务 ## 成绩管理 | | r | | | | | | | | | | | | | | C | :≣- | 查询 |
| ## 评教管理 く | □ 课程名称 | | | 课程编号 | 英文名 | | | | 学时 | 学分 | 课程性质 | 课程属性 | 课程类别 | 开课学期 | 考试方式 | 所属学物 | e _ | 操作 |
| 2 免修管理 ~ ☑ 免修申请 | □ 学硕公共英语 | | | 22000004 | | | | | 48 | 3 | 学位课 | 公共課 | 必修课 | 1 | 考试 | 外国语等 | 判院 | 申请 |
| | 显示第 1 到第 0 条记 | 景,总共 0 条记录 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 已申请免修课程列款 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | С | |
| | □ 课程名称 | | 课程编号 | 英文名 | | | 学时 | 学分课程性 | 质课程 | 属性 课 | 程类别 开语 | W学期 考试 | 方式 所属 | 学院 | 申请类型 | 审核状态 | 审核结果 | 操作 |
| | | | | | | | 没有找到匹配 | CHUICAR | | | | | | | | | | |
| 学位与研究生 教育管理信息系统 | ☰ 營子人员管理 🛙 | 国学籍管理 🔒 教学管理 | 上 培养管理 🖪 毕业 | 2管理 🞓 学位管 | 理 🗂 档案管理 | ★特色模块管理 | | | | | | | | | ୁ | 1 | 8 74 | O 05 |
| | ② 免修申请 | | | | | | | | | | | | | | | ŝ | | > 免修申请 |
| 23 | | 添加免修申请 | | | | | | | | | | | × | | | | | _ |
| 学院 | 可申请免修课程列表 | 课程名称 | 学硕公共英语 | | | 课程编号 | 2200 | 0004 | | | | | | | | | | |
| | | 免修类型 * | 请选择 | | ¥ | 免修依据* | 请选择 | | | Ŧ | | | | | | C | II • | 查询 |
| | ☑ 课程名称 | 证书获得时间* | 请选择 | | | 分数 [*] | | | | | | | | 开课学期 | 考试方式 | 所属学問 | 1 | 操作 |
| 2 免修管理 ~ | ☑ 学硕公共英语 | 备注 | | | | | | | | | | | | 1 | 考试 | 外国语等 | 郑院 | 申请 |
| | 显示第 1 到第 0 祭记: | | | | | | | | | | | 11 | | | | | | |
| | 已申请免修课程列表 | 1.任新作 和2023年9月入学者: 威捷征···派在2020年9月以后取得: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 附件须 | 對件很上传成總無原件組織PDF版本;如成總集原件販完,讓上侍夸门會试机构出具的會试成應证明。 | | | | | | | | | | | | | | C | |
| | □ 课程名称 | 取消的件 | 100月 附件必须上传PDF版本!!! | | | | | | | | | | 保存 | C 量 → 除 申请类型 审核状态 审核结果 操作 | | | | |
| | | | | | | , | | | | | | | | | | | | |
| 学位与研究生 | | | | | | | _ | | | | | | | | r. | 15. | A | |
| 教育管理信息系统 | | 四 学福管理 🔒 数学管理 | ▲ 増养管理 🦪 率 | 化管理 育学位的 | ete o Axete | ★ 特色模块管地 | £ | | | _ | | | _ | _ | Ŀ | • • • | () 74 | ଁତ୍ୟ |
| | 必 免修甲请 | | | - | | | - | 企 主页 | > 免修申请 | | | | | | | | | |
| 2310 韩 | | 深加光修甲烯 | P01+_L17 | | | | | | | | | | | | × | | | _ |
| 222 do-10.17.02 | 可申请免修课程列 | 课程名称 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III 或综管理 < | | 免修类型* | 신 | | | | | | | | | | | | | (| 3 ≣- | ETHU |
| Ⅲ 评数管理 < ☑ 免修管理 | □ 课程名称 | 证书获得时间* | - | | | | | | | | | | | | | 所属学 | 院 | 操作 |
| 2 免修申请 | | 新注 (232.55 t3) ○ ● ● ● ● | | | | | | | | | | | | | | 971406 | 7m | μ |
| | 2010au 1 300au 0 34000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 已申请免修课程列提 | 上所附件 102 上所附件 102 上所 計 42023 国生业研究生学種的实施 102 アログ 102 日本 10 日本 | | | | | | | | | | | 薗 移除 | ① 上传 | 膏 选择 | | | |
| | | ×31+39 | and the second se | | | and a subset of | | | | | | | _ | | | | C | |
| | □ 课程名称 | 戰恐尚 | | | | | | | | | | | 保存 | ii. | 申请类型 | 审核状态 | 审核结果 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

三、在免修申请主页面上,可查看已提交的申请情况。确认申请信息 正确后,点击【提交审核】按钮,审核状态显示为"已提交",等待秘 书和管理员审核。

| 学位与研究生 教育管理信息系统 | = | 불사 | 管理 | ■ 教学管理 | 1 培养管理 🖌 🛛 | 业管理 🞓 学位的 | 會理 📋 档案管理 🕇 | r 特色模块 | 管理 | | | | | | | | 2 | 🗏 🏠 🌔 | 3 74 | © ¢ |
|--------------------|---------------|-------------------------|------------|--------|------------|-----------|-------------|--------|----|------|------|------|------|---------|----------------|--------|-------------|-------|------|----------|
| 8 | 尼 免修申请 | | | | | | | | | | | | | | | | 会 主页 | 免修申请 | | |
| 2310 韩 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子妧 | | 可中请免修课程列表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ## 数学任务 ## 成绩管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | C | ≣ - | 查询 |
| Ⅲ 评教管理 < | | ☑ 课程 | 5称 | | | 课程编号 | 英文名 | | | | | 学时 | 学分词 | 眼程性质 道 | 程属性 课程类 | 刘 开课学期 | 考试方式 | 所属学院 | | 操作 |
| ☑ 免修管理 ~ | | ☑ 学硕公共英语 | | | 22000004 | | | | | | 48 | 3 | 学位课 | 公共课 必修课 | 1 | 考试 | 外国语学 | 烷 | 申请 | |
| 30%+03% | | 显示篇 1 到篇 0 宏记录,总共 0 宏记录 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C-++ 149,015 | SHOE 7 195 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3编辑 | 前删除 自提交审 | 核 | | | | | | | | | | | | | | | C | |
| | C |] 课程名 | 称 | | 课程编号 | 英文名 | | 学时 | 学分 | 课程性质 | 课程属性 | 课程类别 | 开课学期 | 考试方式 | 所属学院 | 申请类型 | 审核状态 | 审核结果 | 操作 | |
| | C | 学硕公 | 洪英语 | | 22000004 | | | 48 | 3 | 学位课 | 公共课 | 必修课 | 1 | 考试 | 政治与公共管理学 | 竟 免修 | 已提交 | 未录入 | 查看详情 | 打印 打印 |
| | | 显示第 1 到 | 第1条记录,总共1条 | 记录 | | | | | | | | | | | | | | | | |

四、审核流程:学生提交一秘书审核一管理员审核。

【秘书端操作】

一、登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html), 进入【教学管理】—【免修管理】—【免修审核】菜单下,根据英语免 修要求,对已提交的学生免修申请审核为通过/不通过。点击【预览附 件】按钮,可在线查看学生证书信息。如学生信息上传错误,可在秘 书审核为不通过后再次提交并审核。