**聊城大学研究生结业证书换发毕业证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 入学年月 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | 结业年月 |  | 结业证书编号 |  |
| 专业 |  | 学院 |  | 联系电话 |  |
| 个人申请 | 本人签字： 年 月 日 | | | | |
| 指导教师意见 | 导师签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院审核意见 | 分管院长签字： 年 月 日  （学院公章） | | | | |
| 研究生处审核意见 | 负责人签字： 年 月 日  （公章） | | | | |
| **办理说明：**  1. 硕士研究生结业后一年内通过学位论文答辩，可以申请换发毕业证书。符合学位授予条件的，可以申请颁发学位证书。  2. 符合换发毕业证书条件者填写本表（一式两份），经导师同意，学院审核通过，将**结业证、申请表**等材料交至研究生处培养办公室。  3. 由学院研究生秘书进行毕业审核，打印毕业资格审查表，报研究生处审批制证。  4. 每年5月和11月办理结业证书换证手续。 | | | | | |