|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聊城大学2024年秋季教材采购履约验收报告** | | | | | | |
| 项目名称 | 聊城大学2024-2026学年教材采购项目 | | 使用学院(公章) |  | | |
| 项目编号 | SDGY-X-G202406-015/H | | | | | |
| 合同到货日期 |  | | 交货验收日期 |  | | |
| 采购方式 | 招标 | | | | | |
| 供货商 |  | | 教材金额 |  | 折扣率 |  |
| 验收情况 | 1.教材到位是否及时 | | | 是否 | | |
| 2.教材名称、版本是否与征订教材一致 | | | 是否 | | |
| 3.教材数量是否符合合同要求 | | | 是否 | | |
| 4.教材质量是否符合合同要求 | | | 是否 | | |
| 5.教材发放、退换是否符合合同要求 | | | 是否 | | |
| 6.合同规定的其他要求落实情况 | | | | | |
| 验收结论 |  | | | | | |
| 验收专家组组长签字： | | 验收专家组成员签字（不少于2人）： | | | | |
| 教材管理员签字： | 学生代表签字（每年级每专业1人）： | | | | | |
| 教材供应商（乙方）公章、代表签字： | | | | | | |
| 备注：此表一式三份，学院留存一份、交教务处和资产管理处各一份 年 月 日 | | | | | | |