聊城大学

学位授权点同行专家现场评估工作安排

（学位授权点代码、名称： ）

# 一、专家组预备会议

**时间**： 月 日，上午

**地点**： 号教学楼 室

**专家组成员**：（列出具体名单）

**会议议程：**

1.明确评估分工，确保评估实效；

2.初步审阅学位授权点自我评估材料。

# 二、汇报会议

**时间**： 月 日，上午

**地点**： 号教学楼 室

**主持人**： 院长

**参会人员**：专家组成员，学院参加人员（列出具体名单）。

**会议议程（供参考）：**

1.主持人介绍专家组成员及参会人员，介绍评估安排；

2.院领导致欢迎词；

3.学位授权点负责人汇报学位授权点基本情况及下一步发展计划（PPT展示）；

4.评估专家就相关问题进行询问，学位授权点负责人解答。

# 三、评估专家与师生及管理人员座谈

**时间**： 月 日，上午 。

**地点**： 号教学楼 室

**陪同人员**：

**参加人员：**教师代表（列出具体名单）及学生代表。

# 四、评估专家查阅资料

**时间**： 月 日，下午 。

**地点**： 号教学楼 室

**查阅方式：**现场集中或分组查阅（与专家组协商决定）。

**陪同人员**：（列出具体名单）。

# 五、评估专家现场考察

**时间**： 月 日，下午 。

**地点**：

**考察内容：**（需写明具体方案）

**陪同人员**：（列出具体名单）。

# 六、专家组会议

**时间**： 月 日，下午 。

**地点**： 号教学楼 室

**会议议程：**

1.专家组根据现场评估情况，填写《聊城大学XX学位授权点周期性合格评估专家考评表》。

2.专家组充分讨论，撰写《聊城大学XX学位授权点周期性合格评估专家评议意见表》，并向学位授权点反馈评审意见及改进建议。