**研究生管理系统培养方案导入指南2024版**

1.秘书登录研究生管理系统（http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html），依次点击【数据导入】—【课程信息导入】/【培养方案信息导入】/【培养方案课程导入】—【模板下载】，分别下载相关模板。以下截图中的3个模板都必须下载（也可直接在附件内数科院模板上修改）。



2.参照模板整理好培养方案要导入的相关数据。

【课程信息导入】模板，用于导入所有课程信息，相关代码详见**附件1**，研究生公共课信息已导入系统，导入信息见附件2（后面培养方案课程信息导入模版须添加相关公共课信息），各学院须导入本院所有专业课（含《论文写作与学术规范》）信息，数科院导入信息见附件3。注意系统内院系代码和**课程分组代码**的导入，如数科院系统内院系代码为1002017；

【培养方案信息导入】模板，用于导入培养方案要求学生应修总学分、课程学分及培养环节学分信息；方案编号一般取培养方案内专业课程编号前6位，如学科教学（数学）培养方案，培养方案内专业课依次命名为24100101、24100102…，培养方案编号为241001，方案编号须唯一；培养方案名称后加“（2024）”信息，如“学科教学（数学）培养方案（2024）”；学科领域代码须与招生归口一致，**培养方案面向层次为2**，无须改动。数科院培养方案信息导入见附件4；

【培养方案课程导入】模板，将培养方案信息与课程信息相关联，培养方案编号与课程编号为必填项，数科院培养方案课程信息导入见附件5。

如学院有多套培养方案，秘书可以整理到一个模板里上传一次即可。

3.再次检查要导入的培养方案信息，确认正确后点击【选择】按钮，依次上传包含课程信息、培养方案信息和培养方案课程信息的文件。



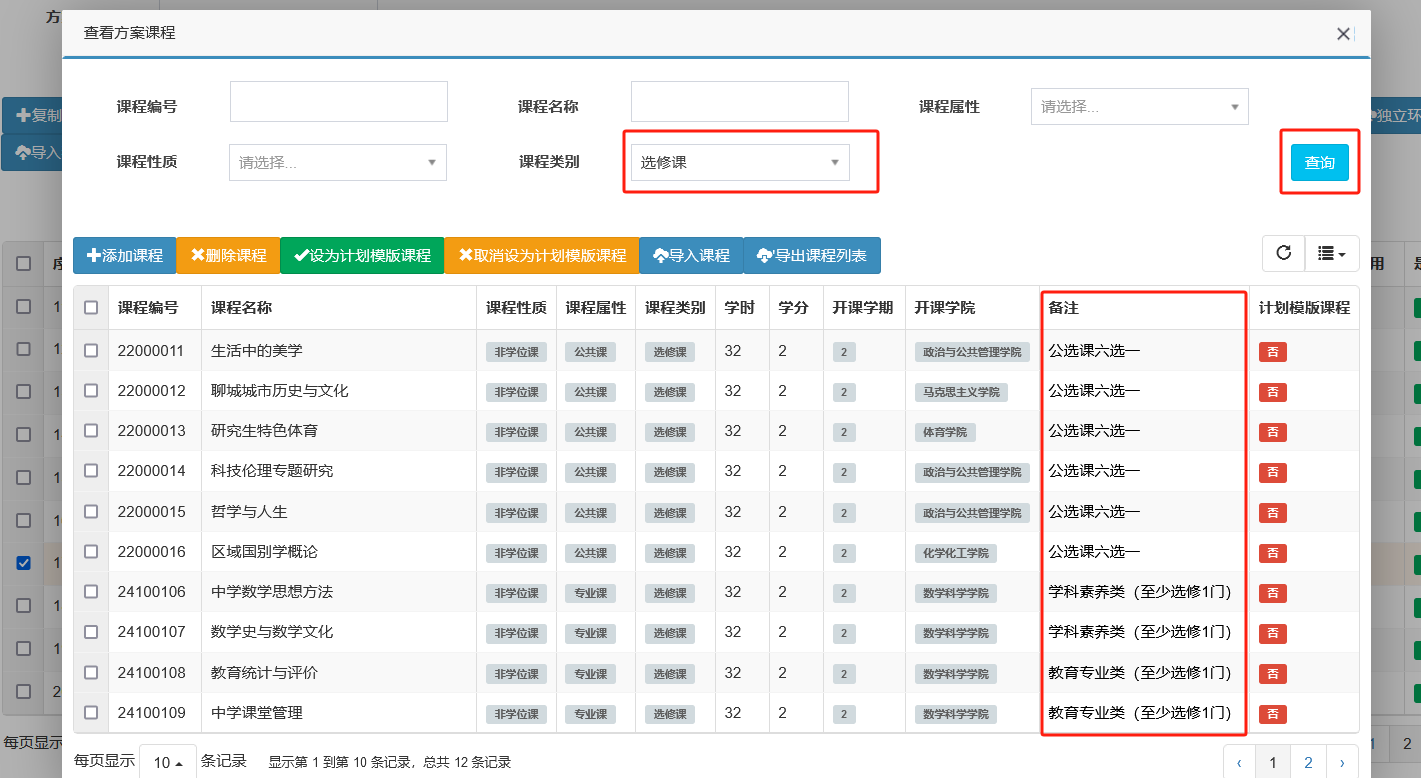
4.检查方案内课程信息、设置计划课程模板并添加相关课程备注信息。

点击【培养管理】—【培养方案管理】—【培养方案查看】，选择要查看的方案，点击方案后【查看课程】按钮，即可查看方案内所有课程，可将课程类别设置为“必修课”，勾选课程后点击【设为计划模板课程】。

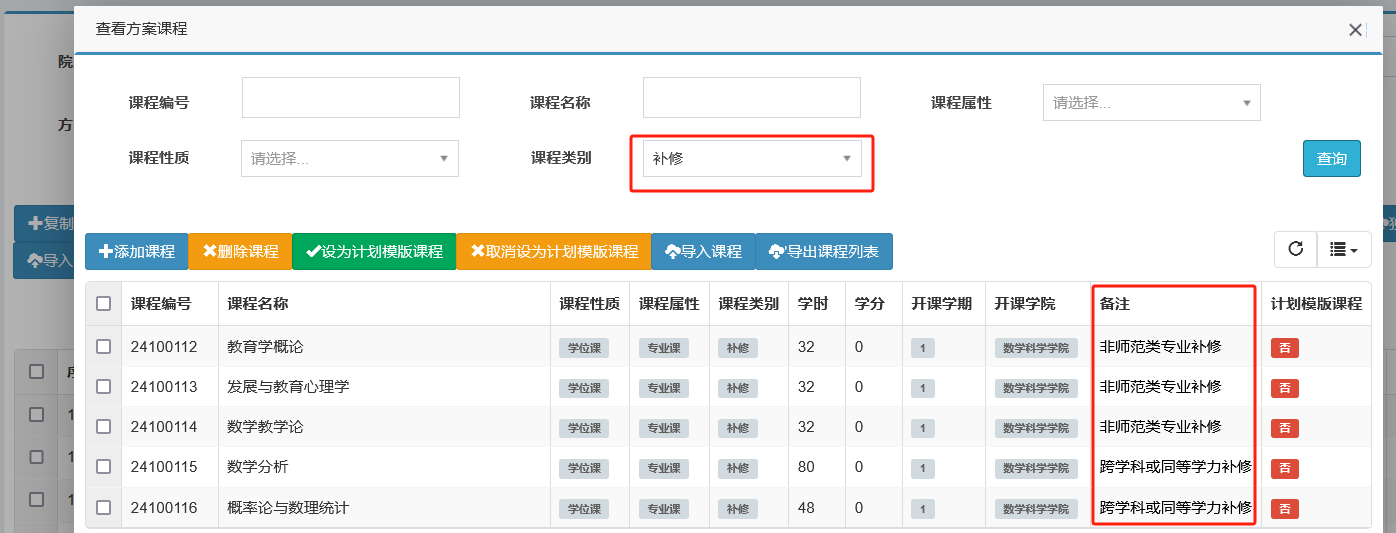
 

将课程类别设置为“选修课”，添加课程**备注**信息：公共选修课备注为“公选课六选一”，专业选修课分别备注为“学科素养类（至少选修1门）”、“教育专业类（至少选修1门）”、“专业特色类（至少选修1门）”。





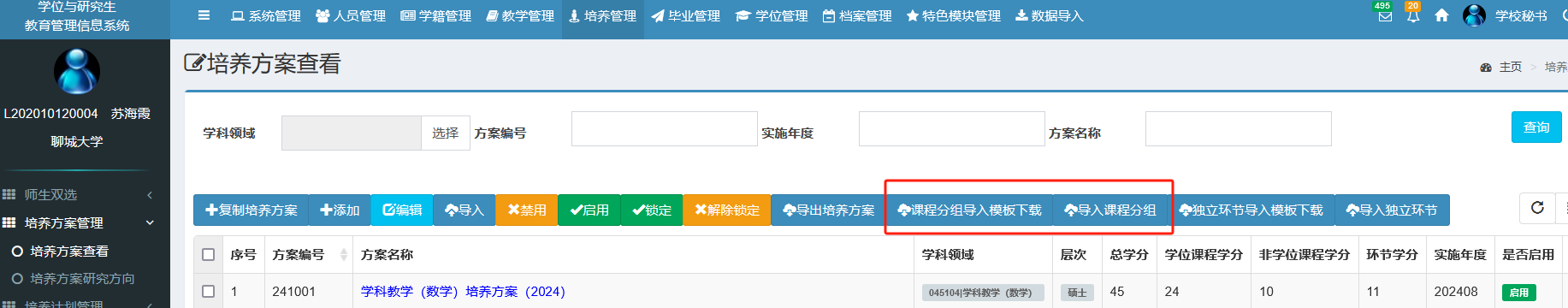
将课程类别设置为“补修”，分别添加课程**备注**信息：非师范类专业补修、跨学科或同等学力补修。

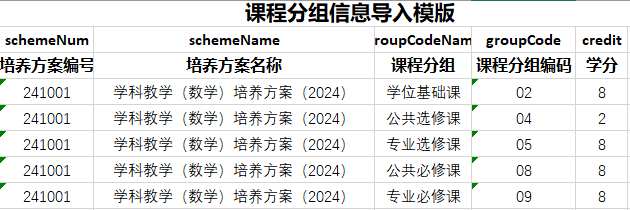


再次检查课程信息，如发现课程信息有误，可以添加或删除相关课程。

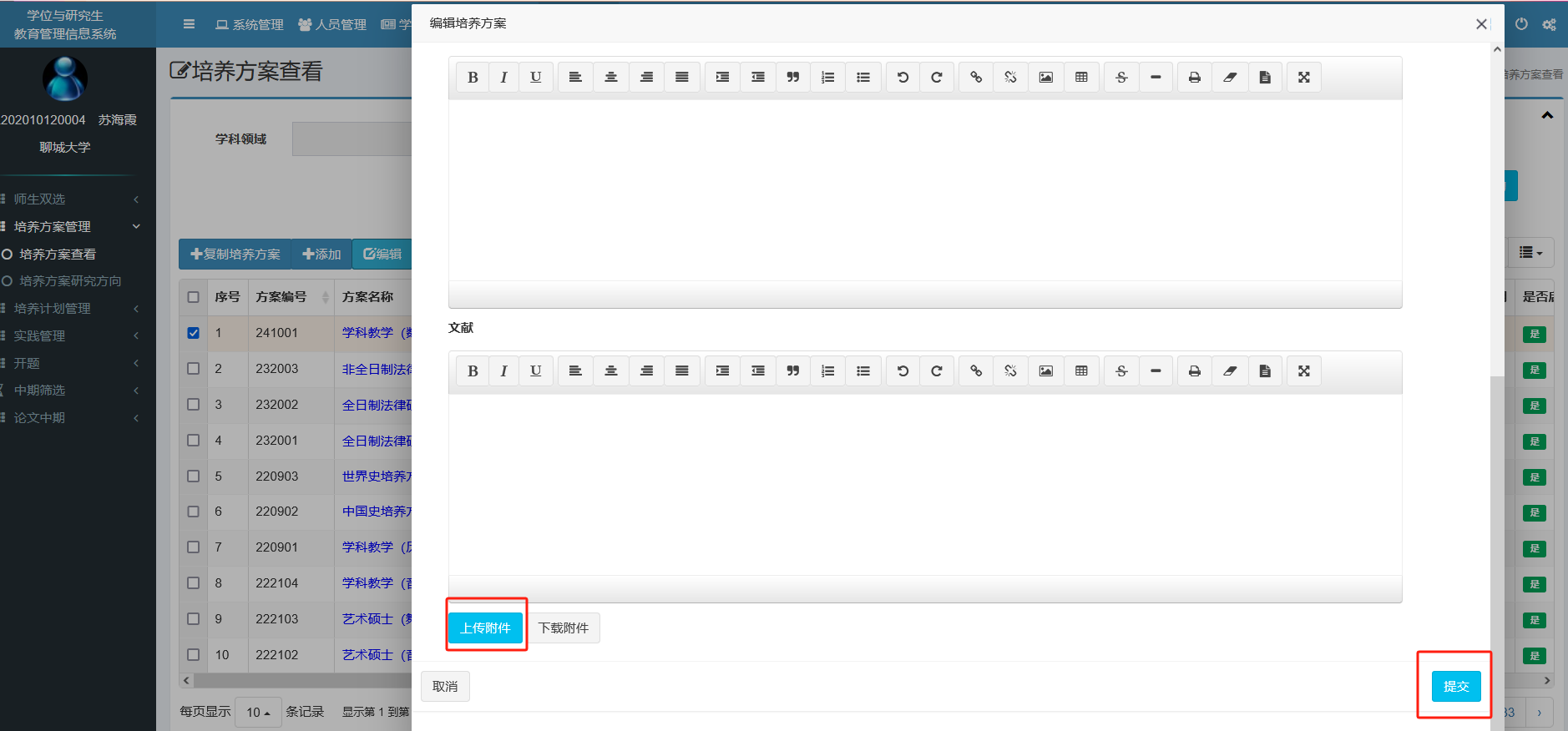


5.维护课程分组和培养环节信息：依次点击【培养管理】—【培养方案管理】—【培养方案查看】，选择要维护课程分组和培养环节信息的方案，点击【课程分组导入模板下载】，将方案内没有的课程分组从模板内容中删除，已有课程分组维护好学分，点击【导入课程分组】，即可维护好课程分组信息。数科院培养方案课程分组信息导入见附件6。相同方法导入环节学分：点击【独立环节导入模板下载】，将方案内没有的环节从模板内容中删除，已有环节维护好学分，点击【导入独立环节】。数科院培养方案环节信息导入见附件7。





6.导入培养方案PDF文件：在【培养方案查看】菜单下，点击【编辑】按钮，打开对话框，可查看已维护好的课程分组学分和环节学分，将鼠标移动到下方，点击【上传附件】按钮，将**PDF**版本培养方案上传（如数科院方案命名为“241001学科教学（数学）培养方案（2024）”，见附件8），点击【提交】。注意，该页面【下载附件】按钮可下载已上传的培养方案文件。



7.查看已导入的培养方案：在【培养方案查看】菜单下，点击方案名称的蓝色字体，打开对话框，可查看方案内课程和环节学分要求，点击【预览附件】，可查看完整方案信息。





8.根据实际需要维护系统内研究方向：依次点击【系统管理】—【基础信息管理】—【添加】，填写相关研究方向信息。研究方向代码为8位数，前6位为学科领域代码，后2位为流水码，如学科领域代码为045113，研究方向代码依次为04511301、04511302…。

研究方向按本学院培养方案内要求进行添加，如培养方案内未提及研究方向，则可按学院实际需要添加或不添加。

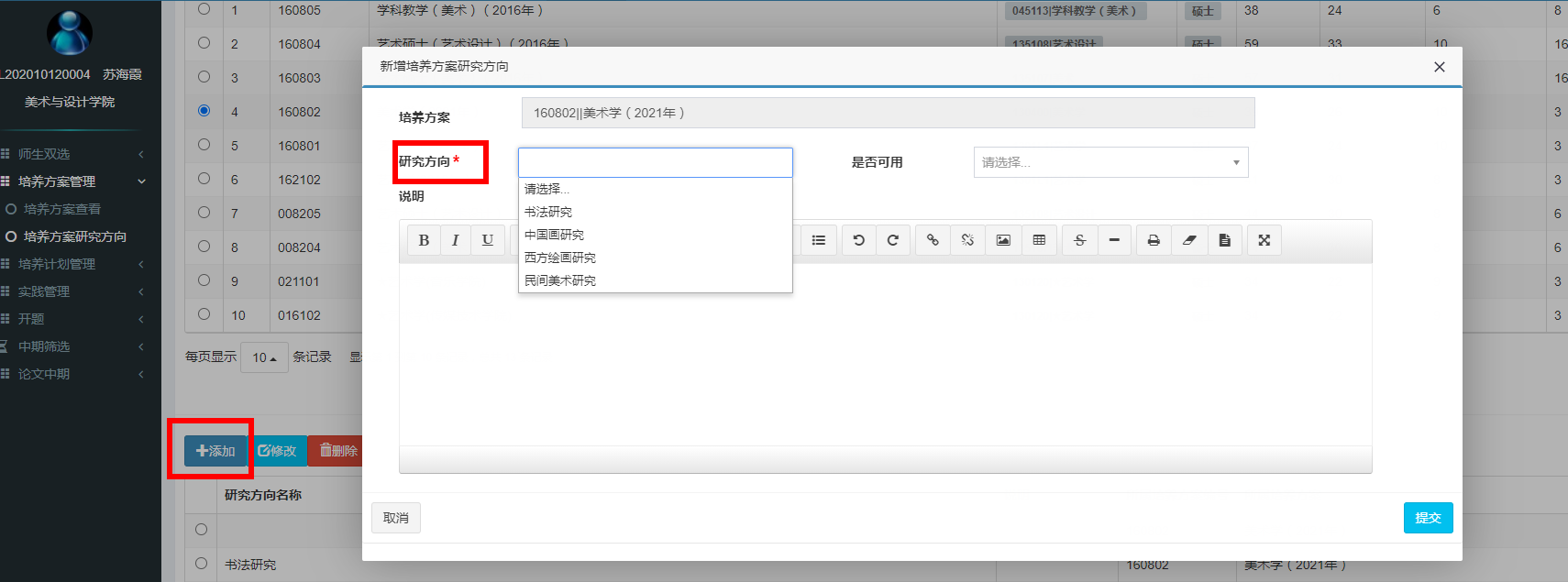
研究方向已维护好的无需再次添加，直接进入下一步。





9.将已维护的研究方向关联到培养方案：依次点击【培养管理】—【培养方案管理】—【培养方案研究方向】，选择要添加研究方向的培养方案，点击下方【添加】按钮，选择研究方向，确认后提交。





10.再次检查系统内新增的培养方案所有信息，确保导入信息正确即完成系统内培养方案导入全部工作。

**相关问题解答：**

1.课程信息导入为什么总是显示失败？

答：请先检查课程信息导入文件内所有信息格式是否正确，系统内代码见附件1，系统不能识别除代码外的其他信息，如有将补修课学分填写为“/”，请修改为“0”；有将开课学期填写为“1-2”，请修改为“1”或“2”；如导入格式正确，仍无法成功，请检查课程编号是否有重复，同一课程编号仅能导入系统一次，请删除重复编号。

2.学院有一门课对某专业（a方向）学生是专业必修课，对另一专业（b方向）学生是专业选修课，但任课教师为同一人，上课内容也完全相关，课程信息录入怎么处理？

答：录入课程信息时录入为学位专业课，将该门课添加到a方向培养方案中，在培养方案查看中选中该方案，点击“编辑”按钮，在“是否允许跨选”栏选择“是”，b方向培养方案无须添加，待学生制定培养计划选课时，a方向学生正常选课，b方向学生在系统内点击“新增课程（跨培养方案）”按钮，将该门课程跨选到个人培养计划中，跨选后该门课性质将显示为专业选修课。