教学任务制定操作指南(秘书端)

一、登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html)。

二、进入【教学管理】--【教学任务】--【教学任务制定】菜单下, 根据课程名称或课程编号点击"查询"按钮,选中要制定教学任务 的课程,点击"制定教学任务"按钮。分别添加开课学期、教学班、 课程容量等信息,点击"保存教学任务"按钮,添加任课教师、上 课信息、指定学生条件信息,分别保存后,点击"提交"按钮。 如该门课由多个任课教师上课,可再次点击"添加教师"按钮,系 统支持一门课添加多个任课教师。

														学校秘书 O Q		
◎教学任务制定													鑫 主页 > 数学任务制定			
L202010120004 聊城大学	苏海霞 : 、	课程	米别 请选择	8	▼ 課程属性	请选择 英语	Ŧ	开课学期	请选择	Ŧ	年级	请选择		Ŧ		倉海
■ 数学任务 ○ 数学任务制造	È	✓制定数	2学任务 指定	上课学期 2022-20)23学年第一学期 *											C ≣-
 + 自动排课 O 数学任务编辑 	à	序	号 课程编号	课程名称				开课学院	学时	学分	课程性质	课程属性	课程类别	学期	选课数量	不及格人数 🔅
 O 数学任务查询 	9	0 1	16000001	英语 (一)				外国语学院	48	3	学位课	公共課	必修課	秋季	1684	14
O 调停课审核		0 2	16000002	英语(二)				外国语学院	48	3	学位课	公共课	必修課	若承	1684	0
● 小課任务维护	Α	3 16000008 英语							48	3	学位课	公共課	必修課	秋华	2597	19
111 成總管理	< ,	 4 22000004 学硕公共英语 							48	3	学位课	公共课	必修課	秋振	433	0
*** FIVALLAR	2000/00 5 22000005 专硕公共英语(全日制)							外国语学院	48	3	学位课	公共课	必修課	秋季	714	0
↑课单位* 課程容量* ≧否做学生 女学任务冲 ≷检测	马克 110 是	思主义学	·院	(默认值取自课 程维护中)	开课字 及格分 非学位 数线	期* 20 数线* 7 ⁻ 及格分 6-	23-2024学年 0 0	F第二字期 ◇ (默) そ単 ◇ (默) 程単 ←添加数	人值取自课 护中) 人值取自课 护中)	教学出 是否何 师教等 突检测	灶* 故任课教 ど任务冲 リ	2023级万	法论六班		~	
Ŷ如师所屋单位 马克思主义学院 选择 这些主教师 教师 莫昊 20150919851113228 ▼ 已保存 → 添加上课信息																
周次 第1周 ▼ - 第8周 ▼ 単双周 単双周 ▼ 节次 第3节 ▼ - 第4节 ▼ 周几上课 星期二 ▼ 上课教室 东校2号楼310室 已除存																
所属单位	文学院	1	选择	圣 学科领域	城 中国语言:	之学 ì	先择 类型		学位硕士	研究生 🔻	年级 2	023级		Ŧ	未保存	✔保存 ★删除
取消																提交

三、完成教学任务选课:进入【教学管理】--【教学任务】--【教学

任务维护】菜单下,根据课程名称或课程编号点击"查询"按钮, 选中已制定好的教学任务,点击"自动选课"按钮,根据"教学任 务指定学生条件"学生培养计划中待修课程将自动匹配到教学任务 中,任课教师和学生端即可查询与自己关联的教学任务。

学位与研究生 教育管理信息系统	=	旦系	14127 1	人员管理 回学籍管理 🧧	数学管理 💄 培养管理	443633 年:	学位管理 首相主管理 1	►特色模块管理 ·	土政協守入	s				19 🖁	n 🚷 🕫	技秘书 ◎ ○
8	Ø	教学 任	王务维捷	<u></u>											6 I	页 - 数学任务相
L202010120004 苏海霞 聊城大学	Г	课程类别 市田		1选择	课程属性	请选择	▼ 谭程	主质 请选择。	*		学期	2022-2023学年第			^	
-		课程	向号 2	2000004	课程名称	英语	教师5	3			教师姓名					_
Ⅲ 数学任务 ~		是否。	14年 1月	1选择*												意词
O 数学任务制定 + □:548項	۰.		_						_							
O 数学任务维护		自动选	a Ann	NOTES CREATING	✓开課 ¥不开課	今 9出数学任务	国生成补考数学任务	今 日出西提名单	◆ 母人都	87 13 71						С ≣-
O 数学任务宣词 の 小型/15/640	C	序号	课程编号	课程名称		开课单位	学期	上课教师	余型	上课时间	ы	果地点 上课班	选课调整	是否开课	教材	酱注
○ 明停建审核		1	2200000	4 学硕公共英语		期始大学	2022-2023学年第一学期	【苏海袋】	100			英语免	E班 o	2	请填写	清填写
● 成績管理 く	C	2	2200000	4 学硕公共英语		外国语学院	2022-2023学年第一学期	【张东坤】	25			英语一	75	2	请填写	清填写
	C	з	2200000	4 学硕公共英语		外国语学院	2022-2023学年第一学期	【张东坤】	28			英语二	72	是	请填写	请填写
														-		1

四、检查系统内开课信息和选课学生人数是否正确,确保本学院本学 期所有专业课程不漏开、不多开、不错开。

常见问题 1: 操作自动选课后,学生无法进入本教学任务?

答: 依次检查学生培养计划内是否有该门课程、课程编号是否与 培养计划一致、教学任务维护菜单下点"编辑"按钮查看课程容量是 否已满、指定学生条件是否正确。

常见问题 2: 任课教师无法查询教学任务?

答:登录系统,右上角切换为"任课教师"角色,进入【教学管理】--【教学任务】--【教学任务查询】菜单下查看。

常见问题 3: 研究生新生教学任务如何开设?

答: 秘书可在教学任务制定模块开放时间内制定好教学任务(完成步骤二),待新生培养计划制定后进行教学任务自动选课(步骤三)。

常见问题 4: 学生如何查看当前学期课程表?

答:进入【教学管理】--【教学任务】--【我的课表】菜单下查看。