

教学任务制定操作指南（秘书端）

一、登录研究生管理系统（<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>）。

二、进入【教学管理】--【教学任务】--【教学任务制定】菜单下，根据课程名称或课程编号点击“查询”按钮，选中要制定教学任务的课程，点击“制定教学任务”按钮。分别添加开课学期、教学班、课程容量等信息，点击“保存教学任务”按钮，添加任课教师、上课信息、指定学生条件信息，分别保存后，点击“提交”按钮。如该门课由多个任课教师上课，可再次点击“添加教师”按钮，系统支持一门课添加多个任课教师。

修改教学任务，课程名称：马克思主义与社会学方法论，课程编号：22000002

开课单位 * 马克思主义学院 开课学期 * 2023-2024学年第二学期 教学班 * 2023级方法论六班 **保存教学任务**

课程容量 * 110 (默认值取自课程维护中) 及格分数线 * 70 (默认值取自课程维护中) 是否做任课教师教学任务冲突检测 是

是否做学生教学任务冲突检测 是 非学位及及格分数线 60 (默认值取自课程维护中)

+添加教师

教师所属单位 马克思主义学院 选择 **这是生教师** 教师 黄昊[20150919851113228] **已保存** **保存**

+添加上课信息

周次 第1周 -- 第8周 单双周 单双周 节次 第3节 -- 第4节 周几上课 星期二 上课教室 东校2号楼310室 **已保存** **保存**

+添加教学任务指定学生条件

所属单位 文学院 选择 学科领域 中国语言文学 选择 类型 全日制学术学位硕士研究生 年级 2023级 **未保存** **保存** **删除**

取消 **提交**

三、完成教学任务选课：进入【教学管理】--【教学任务】--【教学

任务维护】菜单下，根据课程名称或课程编号点击“查询”按钮，选中已制定好的教学任务，点击“自动选课”按钮，根据“教学任务指定学生条件”学生培养计划中待修课程将自动匹配到教学任务中，任课教师和学生端即可查询与自己关联的教学任务。



四、检查系统内开课信息和选课学生人数是否正确，确保本学院本学期所有专业课程不漏开、不多开、不错开。

常见问题 1: 操作自动选课后，学生无法进入本教学任务？

答：依次检查学生培养计划内是否有该门课程、课程编号是否与培养计划一致、教学任务维护菜单下点“编辑”按钮查看课程容量是否已满、指定学生条件是否正确。

常见问题 2: 任课教师无法查询教学任务？

答：登录系统，右上角切换为“任课教师”角色，进入【教学管理】--【教学任务】--【教学任务查询】菜单下查看。

常见问题 3: 研究生新生教学任务如何开设？

答：秘书可在教学任务制定模块开放时间内制定好教学任务（完成步骤二），待新生培养计划制定后进行教学任务自动选课（步骤三）。

常见问题 4: 学生如何查看当前学期课程表？

答：进入【教学管理】--【教学任务】--【我的课表】菜单下查看。