研究生管理系统上传课程论文操作流程

【学生端操作】

一、登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html),进入【教学管理】一【教学任务】一【课程论文管理】菜单下,勾选待上传论 文的课程,点击【上传课程论文】按钮,打开上传论文对话框,选择 相关文件上传课程论文,注意课程论文须上传 PDF 版本,上传成功后 点击【提交】按钮。

学位与研究生 教育管理信息系统	≡	警人员管理	里 「回 学籍管理」 日 教学管理 🛓 培养	管理 🧹 毕业管理	倉 学位管理 📋 档案管理	★ 特色模块		♠	🚷 学生	୯ ୧
8	₫ ₿	果程论文	·管理					đ	ۇ 主页 ≻ 课	程论文管理
22 杨 学院		上课学期	2022-2023学年第一学期	v						查询
■ 教学任务 ~									C	
O 我的课表	Ŷ	上传课程论义	3						0	:= •
O 教学资料下载		课程编号	课程名称	开课单位	开课学期	上课教师	是否已提交课程论文	分数	教师意见	操作
田 课程论文管理		22000001	新时代中国特色社会主义理论与实践	马克思主义学院	2022-2023学年第一学期	【于国丽】	否			-
■ 成绩管理 <	0	22000004	学硕公共英语	外国语学院	2022-2023学年第一学期	【苏海霞】	否			-
₩₩ 评教管理 〈		22000014	科技伦理专题研究	政治与公共管理学院	2022-2023学年第一学期	【赵磊】	否			-
	0	22020101	政治学基础理论研究	政治与公共管理学院	2022-2023学年第一学期	【孟宪艮】	否			-

学位与研究生 教育管理信息系统	三 曾令人员管理 國学籍管理 目前教学管理 言论 培养管理 有《毕业管理 18》学位管理 10〕档案管理 ★ 特色模块管理	9 12	♠ 🍯	学生	ල ද
	上传课程论文:	×	1 1	主页 > 课	程论文管理
	— 附件说明	Î			
22 杨					2010
政治与公共管理学院					旦问
■ 教学任务 ✓				C	;≣ -
O 我的课表		×			
O 教学资料下载			文教(师意见	操作
田 课程论文管理					-
■ 成绩管理 <	按由立开网边田				
₩ 评教管理 <	范浅文件到这里				
					-
					-
					-
	🍃 选择				-
	预览期件 未上传附件 附件必须上传PDF版本				-
		提交,			-

Ø	上传课程论文:		×
ļ			
l	姓名_课程名_课程论:	成功提示	
I		上传成功	
l		确认	
l	■姓名_课程名_课程论文.pdf	●移除 ●上传	
	重新上传附件 预览附件 下载附件	₽ 附件必须上传PDF版本	
			提交

二、提交成功后,课程论文管理页面论文提交状态显示为【是】,可点击【查看详情】按钮查看论文评阅意见和分数。

学位与研究生 教育管理信息系统	≡	警人员管理	2 回 学籍管理	🛢 教学管理	💄 培养管理	🛃 毕业管理	🞓 学位管理	🗎 档案管理	★ 特色模块	管理 🔮 👯	ŵ	🚷 7±	O 🕫
8	企 误	眼程论文	管理								đ	∎ 主页 > 训	服程论文管理
22 杨/ 学院	上课学期 2022-2023学年第一学期 ▼												查询
■ 教学任务 >	^	上传课程论文										С	
O 我的课表													
O 教学资料下载		课程编号	课程名称		开课	单位	开课学期		上课教师	是否已提交课程论文	分数	教师意见	操作
田 课程论文管理		22000001	新时代中国特色	社会主义理论与	可实践 马克	記主义学院	2022-2023	学年第一学期	【于国丽】	否			
₩ 成绩管理 <		22000004	学硕八十苗语		/h	に再始に	2022 2023	学在第一学期	【东海索】				-
₩ 评教管理 <		22000004	子映云光央馆		316	到后子院	2022-2023-	子午第二子别	【257带酸】	72			
		22000014	科技伦理专题研	院	政治	与公共管理学院	2022-2023	学年第一学期	【赵磊】	香			-

【教师端操作】

一、登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html),进入【教学管理】—【教学任务】—【课程论文管理】菜单下,点开相关课程后【学生列表】按钮,打开对话框,查询条件是否已提交课程论文设置为【是】,打开课程论文评阅页面,点击【预览附件】按钮,查看学生课程论文,填写评阅意见和分数(该分数在【成绩录入】模块将自动读取为期末成绩),点击【提交】按钮。如学生论文上传错误,教师

可点击【退回论文】按钮,学生可重新上传论文后再次提交。

当 数1	学位与 计管理	■研究: ■信息:	生 系統		=	營人	员管理)教学	管理 🖈	特色模块管理	理	🖢 数据导入						9	🕆 🚷 (壬课教师	ଓ 🕫
	6			Ø	词	眼程 记	论文管:	理											æ	主页 > i	课程论文管理
L20201	10120 聊坊	0004 乾大学	苏海霞			课程	类别	违 择			7	课程属	1111	请选择		v				查询	*
■ 教 O 教	学任务 学资	5 料管理																		C	i≣ -
O 教	学任	务查询				序号	课程编号	调	程名称			开课单位	学期		¢	上课教师	上课人数	论文上传数量	已评阅论文	数量 详	请
O 调 数	停课 学评(价				1	2200000	4 学	硕公共英	语		外国语学院	2022	2- 20 23学	年第一学期	【苏海霞】	133	1	0		学生列表
□ 课 Ⅲ 成纲 Ⅲ 评教	程论: 责管坦 改管理	文管理 1 1	1			2 記示第 1	2200000 到第 2 条记录	5 专	₩硕公共英国 ま2条记录	语(全日制))	外国语学院	2022	2-2023学	2年第一学期	【苏海霞】	158	0	0		学生列表
系统		学生ì	果程论]	之列表																	×
		:	学号] .	姓名										
苏海霞		ł	是否已 论文	是交课程	Ē	是			•]	是否	已评阅	请选择.			•				C	查询
~		×退	回论文																	C	:≣ -
			序号	学号		3	姓名	ł	是否已提	交课程论文	是	國已评例	分数		评阅意见						评阅
			1	221		1	杨红		是		1	否									评阅
		显示	第1到	第1条记	灵,	总共 1	条记录														
学生	ì	果程讨	仑文评	阅																×	
	8	上传	课题说	文																_	
	٢	预览	附件	下载	眬阼	1件															
×i	ì	评阅	言息																		
	评	间意见	1.(不)	¢∓150	字)	*															
																				ר	
显																					
	分	数*																			
																			提	ک	

二、如学生未在教师规定提交论文时间内上传论文,任课教师可点击"标记未上传"按钮,成绩录入端试卷成绩将直接记0分。

学位与研究生 教育管理信息系统	1	= ₩.	人员管理 🛢 教学	管理 🚖 特色模块管理	里 🔺 数据导入							ê 🏌	🔒 🚷 任課	数师 Ċ) 0 5
8	©课程论文管理													> 课程设	8文管理
.202010120004 苏海霞	学生i	课程论文	列表												×
>₩城大学 ■ 数学任务 ○ 数学资料管理		学号			姓名		是论	否已提交课程 文	择	¥	是否已评阅	请选择	v	查道	•
○ 数学任务查询 ○ 调停课	×ił	回论文												C	•
田 课程论文管理		序号	学号	姓名	是否已提交课程论文	是否已评阅	论文分数	评闼意见					评例)	
		1	23	朱丽的	a	未评阅							1 53	己未上传	

三、课程成绩录入

课程论文评阅完成后,任课教师进入【成绩录入】模块,课程总成绩 分为平时成绩和期末成绩,期末成绩仅支持【课程论文管理】菜单下 录入的分数自动读取(教师无法手动填写),任课教师须录入学生平时 成绩和成绩占比,系统自动计算学生总成绩。

注意:因期末成绩自动读取,考查课成绩录入不支持"成绩导入",但考试课成绩录入仍然支持"成绩导入"。

入成	成绩 谓	課程:论文写	作与字木	规范【22	080103	1 , <u>1</u> , <u>1</u> ,										
	成绩	类型	百分制			Ŧ		0-60	90-1	00	0-60	- <mark>60-70</mark> — 70-80				
	考试日	讨问						70-80								
	平时。	成绩占比	30	\$ G	6			90-100								
	期末に	或绩占比	70	$\hat{}$	6							- 80-90				
主意:	:成绩评	平定须要科学,	公平公正	E, 杜绝人	情分, 最	语 分不得>=99.5	5分。									
主意: 上保祥	:成绩评	平定须要科学, 是交 ■上打	<mark>公平公Ⅰ</mark> 印详细课	E, 杜绝人 程成绩单	情分,最 建 导	<mark>高分不得>=99.5</mark> →出课程成绩单	5分 . ◎成绩分析	♥期末成绩	訪 析	⋧成绩导入	◆上传	教学资料	▲免听成绩录入		C	i≣ •
主意: 上保社	: 成绩译 存 携 序号	平定须要科学, 是交 是打 学号	公平公Ⅰ ○ ① 「	E, 杜绝人 程成绩单 生姓名	情分, 最 _≧导 所	高分不得>=99.5 出课程成绩单 在 学院	5分。 ②成绩分析 学科领域	♥期末成绩	衍析	✿成绩导入	◆上传	教学资料	土 免听成绩录入	总成绩	C 备注	≣ -
主意: 上保存	: 成绩评 存 数 序号 1	平定须要科学, 設立 鳥打 学号 22:	公平公正 印详细课 学 ・ ↓	E, 杜绝人 程成绩单 生姓名	情分,最 【199 所	高分不得>=99.5 出课程成绩单 在学院	5分。 ⑦成绩分析 学科领域 1	 ♥期末成绩 Ψ 9 	的析 四时成绩 4	ၳ☆成绩导入	◆ 上传	教学资料 期末成绩 92	土 免听成绩录入	总成绩 93	C 备注 正常成级	這 •
	: 成绩许 存 数 序号 1 2	中立 ● 中式 ●	公平公I D详细课 学· ·	E, 杜绝人 程成绩单 生姓名	情分,最	満分不得>=99.5 出课程成绩单 在学院 .1学院 .1学院	分。 ⑦成绩分析 学科領域 1	♥期末成绩	\$分析 2 时成绩 4 0	✿成绩导入	▶◆上传	教学资料 期末成绩 92 94	▲免听成绩录入	 总成绩 93 93 	C 备注 正常成績 正常成績	≣ • 责 ∨

【秘书端操作】

一、秘书可在课程论文评阅完成后点击"导出评阅成绩"和"批量下载附件",将课程论文相关电子版材料存档。

学位与研究生 教育管理信息系统	≡	口系	统管理 嶜,	人员管理 國学籍管理	🛢 教学管理	J. 培养管理	√ 毕业管理	倉 学位管理	🗎 档案管理	★ 特色模块管理	▲ 数据导入			816 M	🗒 🕈 🚯 8	6#3 © ¢\$
8	B ì	果程试	论文管理												的 主页	> 课程论文管理
L202010120004 苏海霞 美术与设计学院		课程版	重性 请送	坦辛	▼ ⁹	2月11日 2	023-2024学年	第一学期 🔻	课程	编号		课程名	称			^
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	牧师号			敎		較师姓名									查询	
 ▶ 自动排课 ○ 教学任务制定 		导出评问	同成绩 个	此显下载附件												0 ≣-
 		序号	课程编号	课程名称	开课单位	学期	¢	上课教师	上课信息		上课地点	上课班级	上课人数	论文上传数量	已评阅论文数量	详请
 O の 调停课审核 		1	22080103	论文写作与学术规范	美术与设计学院	2023-2024	学年第一学期	【张兆林】	第1-16周 (単	双周) 星期三第9-	10节 7-一楼多功能厅	2023级学生班	47	47	47	学生列表
田 课程论文管理		2	22080104	书法史论研究	美术与设计学院	2023-2024	学年第一学期	【张函】	第1-16周 (単	双周) 星期一第5-	6节 4-A314		1	1	1	学生列表