

研究生管理系统英语免修申请操作流程

【学生端操作】

一、校外登录请先下载聊城大学校外访问系统客户端并成功安装（下载网址及安装说明见 <https://vpn.lcu.edu.cn/>）。登录账号为**数字聊大**账号（手机号/身份证号/研究生学号均可登录），首次登录请使用手机号（手机号与2022年全国硕士研究生招生考试时填写的联系方式一致）找回密码，设置个人**数字聊大**密码。成功登录后找到**研究生管理系统**（以下简称“系统”），点击进入如下登录界面。

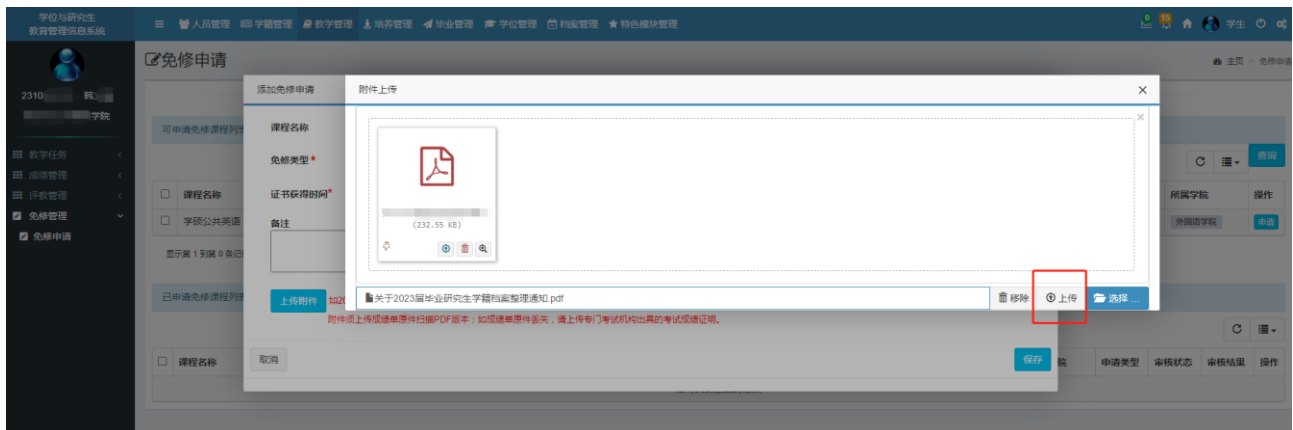
校内直接登录系统（<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>）。

系统账号和初始密码均为研究生学号，首次登录请修改个人密码。进入系统后，点击**【学期注册】**按钮，进入个人主页面。



二、在**【教学管理】—【免修管理】—【免修申请】**菜单下，在课程名称后点击**【申请】**按钮，填写相关信息，注意除备注栏外的所有项目

必填，附件必须上传 PDF 版本，附件命名为：学号+姓名+学院。上传后点击【保存】按钮。



三、在免修申请主页面上，可查看已提交的申请情况。确认申请信息正确后，点击【提交审核】按钮，审核状态显示为“已提交”，等待秘书和管理员审核。



四、审核流程：学生提交—秘书审核—管理员审核。

【秘书端操作】

一、登录研究生管理系统 (<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>), 进入【教学管理】—【免修管理】—【免修审核】菜单下, 根据英语免修要求, 对已提交的学生免修申请审核为通过/不通过。点击【预览附件】按钮, 可在线查看学生证书信息。如学生信息上传错误, 可在秘书审核为不通过后再次提交并审核。