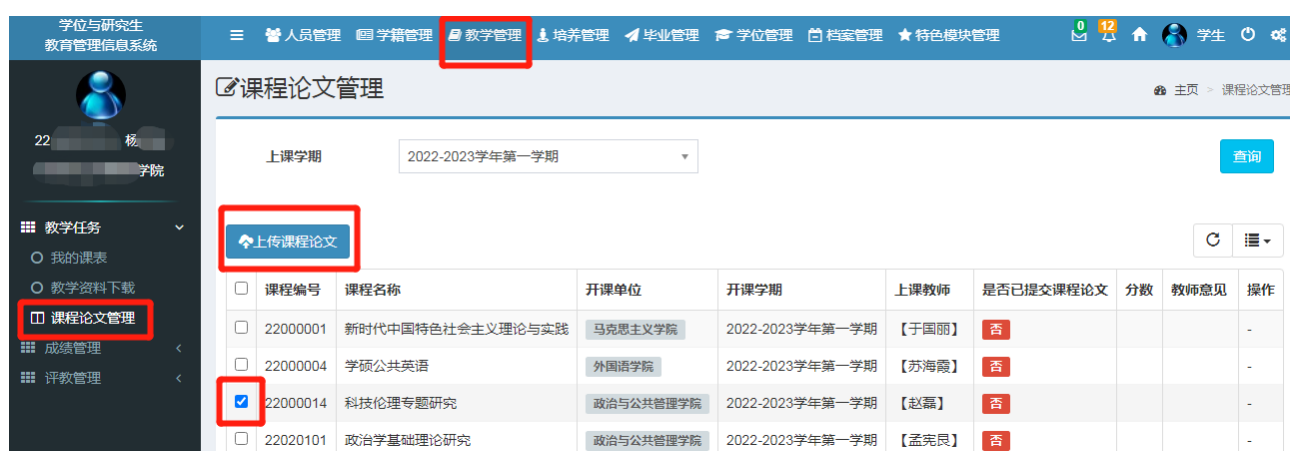
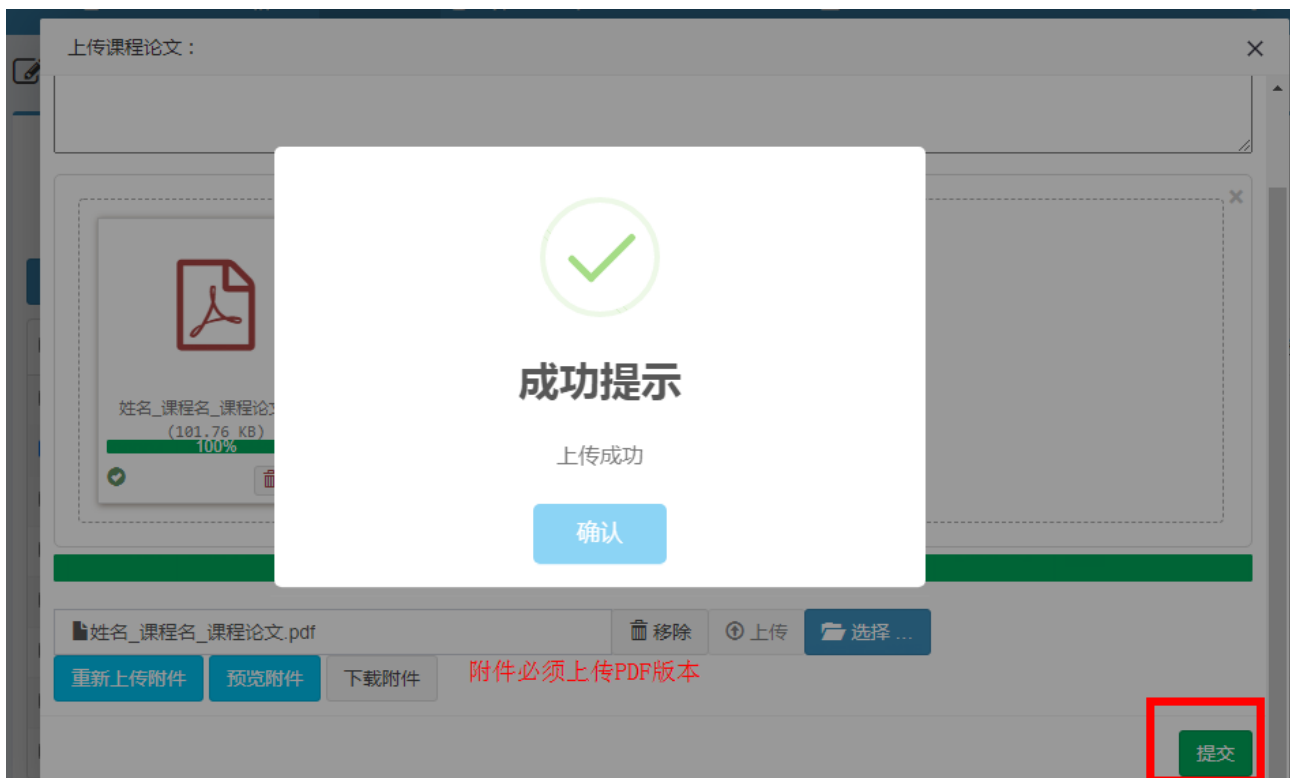


研究生管理系统上传课程论文操作流程

【学生端操作】

一、登录研究生管理系统（<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>），进入【教学管理】—【教学任务】—【课程论文管理】菜单下，勾选待上传论文的课程，点击【上传课程论文】按钮，打开上传论文对话框，选择相关文件上传课程论文，注意课程论文须上传 PDF 版本，上传成功后点击【提交】按钮。





二、提交成功后，课程论文管理页面论文提交状态显示为【是】，可点击【查看详情】按钮查看论文评阅意见和分数。



【教师端操作】

一、登录研究生管理系统 (<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>)，进入【教学管理】—【教学任务】—【课程论文管理】菜单下，点开相关课程后【学生列表】按钮，打开对话框，查询条件是否已提交课程论文设置为【是】，打开课程论文评阅页面，点击【预览附件】按钮，查看学生课程论文，填写评阅意见和分数（该分数在【成绩录入】模块将自动读取为试卷成绩），点击【提交】按钮。如学生论文上传错误，

教师可点击【退回论文】按钮，学生可重新上传论文后再次提交。

学位与研究生教育信息管理系统

人员管理 教学管理 特色模块管理 数据导入

课程论文管理

课程类别 请选择... 课程属性 请选择... 查询

序号	课程编号	课程名称	开课单位	学期	上课教师	上课人数	论文上传数量	已评阅论文数量	详情
1	22000004	学硕公共英语	外国语学院	2022-2023学年第一学期	【苏海霞】	133	1	0	学生列表
2	22000005	专硕公共英语（全日制）	外国语学院	2022-2023学年第一学期	【苏海霞】	158	0	0	学生列表

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

学生课程论文列表

学号 姓名

是否已提交课程论文 是 是否已评阅 请选择... 查询

退回论文

序号	学号	姓名	是否已提交课程论文	是否已评阅	分数	评阅意见	评阅
1	221...	杨...	是	否			评阅

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

学生 课程论文评阅

已上传课题论文

预览附件 下载附件

评阅信息

评阅意见（不少于150字）*

分数*

提交

二、课程成绩录入

进入【成绩录入】模块，课程总成绩分为平时成绩和试卷成绩，试卷成绩仅支持【课程论文管理】菜单下录入的分数自动读取，任课教师须录入学生平时成绩和成绩占比，系统自动计算学生总成绩。