研究生管理系统成绩录入(修改)流程

一、在研究生处网站下载《聊城大学研究生管理系统成绩录入(修改) 申请表》,按要求填写并签字盖章后尽快送研究生处培养科(东校办 公楼 B615 室)。

二、申请成绩录入的任课教师后续安排:

系统管理员会在所有申请信息汇总后报研究生处领导审核,审核 通过后会确定系统再次开放的时间,届时管理员会将相关安排通知任 课教师所属学院科研秘书,请务必在系统开放时间内完成录入。其他 时间请耐心等待学校通知。

三、申请成绩修改的任课教师,请继续以下操作:

 1. 登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html), 【任课教师】点击"教学管理"-"成绩管理"-"成绩修改申请", 选中要修改的学生信息,点击"成绩修改申请",确认信息修改正确 后点击"提交",等待审核通过即可完成该生成绩修改。

and the second se			-														
学位与研究生 目前 目前 日本																	
8		Ø,	龙绩修	⁸ 改申请													
L202010120004 苏	海霞		课程编辑	2			课程名称				学号			姓名			
聊城大学			MALT NO				MALE LIN				33			AT I			
			学期	请选择		· •	备注		请选择	*							
₩₩ 教学任务	<	-		_													
 - 加坡電理 - 加坡電理 - 小汞成绩管理 		+	成绩修改	文申请													
0 成绩录入		□ 序号		学号	号 学生姓名					课程编号	学期	课程属性	课程性质	课程类别	副平		
O 成绩修改申请	,) 1	2110010101	孟迪	如何写好和	研论文			KC000365	2021-2022学年第二学期 2021-2022学年第二学期	月 公共課月 公共課	非学位课	选修课	K 0		
₩ 丌狄目庄	2	C) 2	2110010102	宋欣欣	如何写好和	斗研论文			KC000365				选修课	0		
		C		0440040400	* 271 775	10/2/2171	VTT VA			1/0000005	0004 0000000000	AL LEVIE	363412100	112 64-100	0		
学位与研究生 教育管理信息系统	≡	₩人	员管理	■教学管理 ★ 特色模	块管理 上数据	∌ λ											
	② 成绩修改申请																
202010120004 苏海南				成绩修改编辑 X													
聊城大学		课程编	5	成绩修改信息编辑													
教学任务 〈		学期		课程名称	KC000365	KC000365			课程名称	如何写	如何写好科研论文						
 成绩管理 ~ 登 补录成绩管理 	Ŧ	十成绩修改申请		学生姓名					平时成绩占比	s 0		%					
0 成绩录入		序号	学号	考试成绩占比	100		%		成绩类型	请选择		•		息成	庚		
O 成绩修改申请		1	211001	do 100 (2017)					-Test-th/t					96			
, HAVENE		2 21100	211001	申请尽囚					平的成绩					96			
		3	211001	考试成绩					最终成绩					92			
		4 211001												96			
		5	211001	取消										提交 94			
		6	2110010											96			

2. 审核流程: 任课教师提交申请-秘书审核-管理员审核。

说明:待学院科研秘书在管理系统内审核通过后,管理员会核实任课 教师提交的《聊城大学研究生管理系统成绩录入(修改)申请表》和 系统内申请信息是否一致,并报研究生处领导审核,审核通过后,管 理员将会从系统操作通过审核,完成该生成绩修改。