

研究生退学办理流程

1. 学生登录研究生管理系统(<http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html>), 进入【学籍管理】—【学籍变动申请】菜单下, 学籍变更类型选择“退学”, 选择变更原因和变动学期, 点击【提交申请】按钮。

The screenshot displays the '学籍变动申请' (Student Record Change Application) interface. The top navigation bar includes '学籍管理' (Student Record Management), which is highlighted. The left sidebar shows '学籍变动申请' (Student Record Change Application) selected. The main form contains the following fields and options:

- 学号** (Student ID): 2
- 姓名** (Name): [Redacted]
- 入学时间** (Enrollment Time): 2021-
- 所属学科(领域)** (Discipline/Field): [Redacted]
- 性别** (Gender): 男
- 学籍变更类型** (Student Record Change Type): 退学 (Withdrawal) - This dropdown menu is open, showing options: 退学, 死亡, 未报到, 肄业, 保留学籍.
- 学籍变更原因** (Reason for Change): [Redacted] - This field is marked with a red box and a '选择' (Select) button.
- 开始日期** (Start Date): [Redacted]
- 变动学期** (Change Semester): [Redacted] - This field is marked with a red box.

A '提交申请' (Submit Application) button is located at the bottom right of the form.

2. 在研究生处网站下载《聊城大学硕士研究生退学审批表》, 按要求填写一式四份, 并在签字盖章后尽快送研究生处培养科 (东校区办公楼 B615 室)。

3. **系统审核流程:** 学生提交—>秘书审核—>管理员审核;
或秘书提交—>管理员审核。

说明: 待学院科研秘书在管理系统内审核通过后, 管理员在核实学生提交的申请表和系统内申请信息是否一致后报处室领导审核, 审核通过后, 管理员会从系统操作通过审核, 并将学生信息转存档, 并在近日内从学信网端注销该生学籍信息。