## 研究生复学办理流程

1. 学生登录研究生管理系统(http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html), 进入【学籍管理】—【学籍变动申请】菜单下,学籍变更类型选择"复 学",选择变更原因和变动学期,点击【提交申请】按钮。

学位与研究生 教育管理信息系统		学籍管理 🚦 数学管理 💄 培养管理	📢 毕业管理 👔	🖻 学位管理 📋 档案管理	▶ 🚖 特色模块管理	
8	☑学籍变动申请					
2	学籍变动信息					
学院	学号	2		所属学科(领域)	-	
<ul> <li>○ 学籍确认</li> <li>○ 学籍变动申请</li> </ul>	姓名			性别	男 *	
	入学时间	20:		学籍变更类型*	复学	
	学籍变更原因		选择 *	开始日期	→ 「	
	结束日期			变动学期*	<b>发学</b>	
					结业	提交申请
					1997 1977	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

2. 在研究生处网站下载《聊城大学硕士研究生复学申请表》,并在签字 盖章后尽快送研究生处培养科(东校区办公楼 B615 室)。

3. 系统审核流程:学生提交->秘书审核->管理员审核;

或秘书提交一>管理员审核。

说明:待学院科研秘书在管理系统内审核通过后,管理员在核实学生 提交的申请表和系统内申请信息是否一致后报处室领导审核,审核通 过后,管理员会从系统操作通过审核。