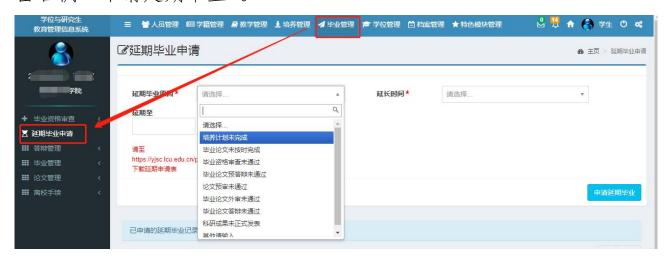
研究生延期毕业办理流程

- 1. 登录研究生管理系统 (http://y.jsxt.lcu.edu.cn/login.html)。
- 2. 进入【毕业管理】—【延期毕业申请】菜单下,填写相关信息,点击右侧"申请延期毕业"。



- 3. 学生在研究生处网站下载《聊城大学硕士研究生延期毕业申请表》,按要求填写并签字盖章后尽快送研究生处培养科办公室。
- 4. 秘书审核: 进入【毕业管理】--【延期毕业申请审核】菜单下,查看信息并确认后点击"通过"按钮。



4. 审核流程为:学生提交->秘书审核->管理员审核。

管理员在核实学生提交的申请表和系统内申请信息是否一致后报 处室领导审核,审核通过后,管理员会从系统操作通过审核,完成该 生延期申请。