

普通高等教育补办毕业（学位）证明书申请表

学院（章）：

姓名		性别		出生年月日				二寸免冠标准照片三张，背面写清姓名
学校名称				专业				
入学年月		毕业年月		学制		培养类别	全日制 非全日制	
工作单位	手机：			身份证号码				
补办证书	毕业证书 ☐			原证书编号				
	学位证书 ☐			原证书编号				
情况说明								
	本人声明以上信息真实，责任自负。 签名（手印）：							
学院审查意见					学校研究生处审查意见			
经办人： 负责人：					经办人： 负责人：			
（盖章） 年 月 日					（盖章） 年 月 日			

- 注：1、本表一式一份，有需要者可自行复印；
 2、照片处要加盖学院公章；
 3、证明书只能补办一次，若再次遗失则无法补办。