**聊城大学研究生管理系统导师遴选模块使用指南**

为了方便老师们在研究生管理系统中顺利完成导师遴选的申请工作，特制作本简易指南。

**第一步：添加账号。**已有聊城大学研究生管理系统账号的教师，可直接通过账号和密码登陆后进行填报；没有聊城大学研究生管理系统账号的聊大教师（含外聘导师），由学院科研秘书按附件1（本指南第6页）统计教师个人信息，并将电子版发给管理员新建账号。

**第二步：拟参加遴选的老师登录管理系统。**申请聊城大学2022年硕士研究生指导教师的老师，从聊城大学研究生处主页登陆“学位与研究生教育管理信息系统”（http://yjsxt.lcu.edu.cn/login.html）。

下图是进入管理系统后的初始页面（注意红色方框标记的地方），角色切换或者保持为“任课教师”，然后才能进行导师遴选申请表的填写。填写导师遴选申请表主要通过“人员管理”和“特色模块管理”的相关模块进行。



**第三步：导师申请人填写导师遴选申请表。**

**一、完成“人员管理”模块的填写**

点击“人员管理”，完成里面的“个人基本信息”填写，此环节要注意：每一个项目，无论是否标“★”都必须要填写。

这一环节需在“导师管理”模块下完成，包括两部分内容的填写：

1. 成果填写:填写遴选导师要求的近三年来（2019.1.1——2021.12.31）的科研成果。

2、导师遴选申请:填写遴选导师的基本信息。（**教师成果需要上传相关附件，附件上传要求详见以下填写说明）。**

**二、点击“特色模块管理”，开始填写导师遴选材料和表格**

**“成果填写”“导师遴选申请”填写说明：**

1、**附件材料上传**。

附件内容包括目录（按论文、项目、奖励、专利、专著排序）和相关成果，论文上传内容包括期刊封面、目录、论文首页，项目上传立项协议书，奖励上传获奖证书，专利上传专利证书，专著上传封面和目录，请参考附件2（本指南第7页）。

附件材料请按以上顺序编辑到一个PDF文件中，做成一个多页PDF文件并编辑页码，**附件名称命名**格式为：**教师姓名+导师遴选支撑材料**，然后上传至系统。附件在“导师遴选申请”模块中上传，具体上传位置见下图。



2、“成果填写”填报。

进入【特色模块管理】—【导师管理】—【成果填写】菜单下，填写信息。申请人分别填写本人论文、项目、奖励、专利、专著信息，在每一项菜单下点击【新增成果】，填写具体信息，点击【保存】，申请人可根据个人需要再次编辑或删除，需要编辑请点击【编辑成果】，确认无误后点击【提交审核】按钮。

成果审核流程为:老师提交—>科研秘书审核—>管理员审核。







3.“导师遴选申请”填报。

进入【特色模块管理】—【导师管理】—【导师遴选申请】菜单下，点击【添加】，填写具体信息，并上传PDF附件，点击【保存】，勾选相关论文、奖励、项目、专利、专著信息，点击页面右下角【保存】。申请人可根据个人需要再次编辑或删除，需要编辑请点击【编辑】，确认无误后点击【提交审核】按钮。

导师遴选审核流程为:老师提交—>科研秘书审核—>管理员审核。







**第四步：打印表格上交。**表格填完保存后，可以打印、签字，并上交学院学位评定分委员会。

**第五步：科研秘书进行导师遴选审核，学院学位评定分委员会评审，按要求上交相关材料。**

附件1

|  |
| --- |
| **聊城大学研究生管理系统账号申请统计** |
| 序号 | 姓名 | 教师编号 | 学院 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

备注：教师编号填写：

1.校内教师填写教师工号；

2.外聘导师由学院按以下顺序编排：前2位为外聘类型（“WX”为外聘学术学位硕士生导师，“WZ”为外聘专业学位硕士生导师），第3-6位为聘用年度，第7-9位为学院代码，第10-12位为流水码。如商学院2021年外聘学硕导师编号为：WX2021001001。

附件2

**附件目录**

**一、论文（\*篇）**

1．网络给高中思想政治教育带来的的影响 1

2．高中生接触网络情况调研 10

3．网络环境下高中思想政治教育的对策 10

4．研究生学术道德的几个相关问题探究. 18

**二、项目（\*项）**

5．山东省社科成果一等奖 25

**三、奖励（\*项）**

6．山东省社科成果一等奖 25

7．聊城市社科成果一等奖 28

**四、专利（\*项）**

8．一种.....技术 30

9．关于发明 31

**五、专著（\*项）**

9．思想政治教育 32

10．大学生 33